

Objectif : valider un fichier avant impression ou diffusion.

Vérifications techniques

- Format final correct (A4, carré, bannière, etc.)
 - Marges internes / fonds perdus / repères d'impression
 - Résolution adaptée (300 dpi print, 72 dpi web)
 - Mode couleur correct (CMJN pour impression / RVB pour web)
 - Textes vectorisés ou intégrés
 - Fichier exporté en **PDF haute qualité** ou **PNG HD**
-

Vérifications de contenu

- Orthographe et syntaxe relues
 - Logos et images correctement placés
 - Mentions légales visibles
 - Coordonnées et liens vérifiés
 - Date / horaire / prix exacts
-

Vérifications légales

- Crédits photos indiqués
 - Autorisations RGPD obtenues (si visuels humains)
 - Mentions légales intégrées (siret, contact, etc.)
-

Réflexe pro

“Si tout est parfait mais qu'une faute d'orthographe s'est glissée... c'est elle que le client verra en